

Spotkanie pracowni onomastycznej

Dołączenie do spotkań **bez konta** aplikacji MS Teams

Do spotkań w aplikacji Teams można dołączyć w dowolnej chwili, z dowolnego urządzenia, niezależnie od tego, czy mamy konto aplikacji Teams.

Jeśli nie posiadamy konta to należy wykonać poniższe czynności, aby dołączyć jako gość.

Wystarczy przeglądarka Microsoft **Edge** lub Google **Chrome**.

1. Kliknij poniższy link. To jest odnośnik do zestawienia wszystkich bezpośrednich hiperłączy do spotkań, które **nie wymagają logowania** w programie pocztowym Microsoftu

LINKI 

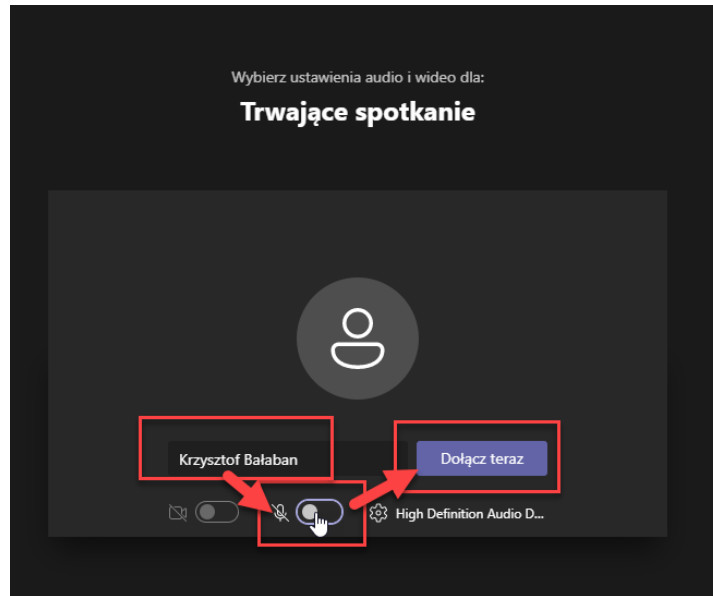
2. Zostanie otwarta strona sieci Web, na której będą dostępne dwie opcje: należy wybrać **dołącz w sieci Web**. Jeśli dołączasz w Internecie, możesz użyć przeglądarki Microsoft Edge lub Google Chrome. Twoja przeglądarka może zapytać, czy może korzystać z mikrofonu i kamery w aplikacji Teams. Pamiętaj, aby zezwolić na to, aby Twoje spotkanie było widoczne i słyszalne.

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams web interface. On the left, the heading reads "Jak chcesz dołączyć do spotkania Teams?". On the right, there are three options:

- Pobierz aplikację systemu Windows**: Użyj aplikacji klasycznej, aby uzyskać najlepsze efekty.
- Kontynuuj w tej przeglądarce**: Nie jest wymagane pobieranie ani instalacja. This option is highlighted with a red box.
- Otwórz aplikację Teams**: Już masz aplikację? Przejdź bezpośrednio do spotkania.

Below this, a browser permission dialog is shown for "...s.microsoft.com" asking for microphone access. The "Zezwalaj" button is highlighted with a red box. A magnifying glass highlights the camera icon in the browser's address bar. At the bottom, a dark banner contains the text: "Czy na pewno nie chcesz korzystać z audio lub wideo? Jeśli zmienisz zdanie, wybierz ikonę kamery na pasku adresu, a następnie pozycję Zawsze zezwalaj." and a button labeled "Kontynuuj bez audio lub wideo".

3. Wprowadź **swoje imię i nazwisko**, a następnie wybierz ustawienia audio i wideo. Jeśli w pobliżu znajduje się pokój spotkań (lub inne urządzenie połączone ze spotkaniem), wybierz pozycję **Dźwięk wyłączony**, aby uniknąć zakłócenia pracy.



4. Gdy wszystko będzie gotowe, naciśnij **dołącz teraz**. Spowoduje to, że trafisz do poczekalni spotkania. Powiadomimy organizatora spotkania, że się tam znajdujesz, a osoba na spotkaniu może Cię wpuścić.

